

Geht an:
Erste Ansprechpersonen und Rechnungsempfänger
der Bewohnerinnen und Bewohner im Alterszentrum Mühlfeld

Erlinsbach SO, im November 2025

Bewohner Post – Verteilung

Sehr geehrte Ansprechpersonen und Rechnungsempfänger

Die korrekte Verteilung der ankommenden Bewohnerpost ist uns ein wichtiges Anliegen, welches wir im Alterszentrum Mühlfeld überdenken und auch neu organisieren müssen. Durch die unterschiedlichen Gesundheitszustände der Bewohnenden können wir die Postverteilung nicht pauschal regeln. Jeder hat andere Bedürfnisse, die wir mit diesem Schreiben mit Hilfe von Ihnen klären möchten.

Grundsätzlich hat jede Bewohnerin / jeder Bewohner Anspruch auf seine persönliche Post. Die Erfahrung aber hat gezeigt, dass zum Teil wichtige Termine wie z. B. Arzttermine versäumt wurden, weil der Brief im Zimmer vergessen ging oder gar nicht geöffnet wurde.

Wir bieten Ihnen folgende Vorgehensweisen bezüglich der Verteilung der Bewohnerpost an und bitten Sie zu überdenken, welche der folgenden Lösungen für Ihre Angehörigen die Beste ist:

- Post der Bewohnerin / dem Bewohner abgeben – Selbständige Bearbeitung der Post oder Sie oder eine andere nahestehende Person holt die Post regelmässig im Zimmer ab.
- Post der Bewohnerin / dem Bewohner wird im Sekretariat zurückbehalten – Sie oder eine andere bevollmächtigte Person holen die Post regelmässig – mind. 1x pro Woche - im Sekretariat zu den Büroöffnungszeiten ab.
- Post der Bewohnerin / des Bewohners wird im Sekretariat zurückbehalten und 1x monatlich an Sie oder eine andere bevollmächtigte Person per Post gesendet (CHF 20.- Post-Nachsendung, Betrag wird auf der Monatsrechnung belastet.)

Bitte informieren Sie uns, welche Variante Sie bevorzugen. Herzlichen Dank.

Ausnahmen von der gewählten Regel sind die Folgenden:

Korrespondenz ersichtlich von Spitälern, medizinische Intuitionen oder Hausärzte

Wir behalten uns vor, solche Post zu öffnen und geplante Arzttermine oder Arztberichte sofort dem Pflegepersonal weiterzuleiten. Diskretion und Verschwiegenheit ist selbstverständlich.

Abstimmungsunterlagen

Gesetzlich sind wir verpflichtet Abstimmungsunterlagen an die Bewohnenden abzugeben. Auf der Infowand beim Eingang, sowie auf dem Infoscreen in der Halle werden wir die Bewohnenden informieren, sobald die Abstimmungsunterlagen eingetroffen sind. Die Bewohnenden können die Unterlagen im Sekretariat abholen.

Nicht abgeholte Unterlagen werden 30 Tage nach den Abstimmungen vernichtet.

Abonnierte Zeitungen und Zeitschriften - Persönliche Post von Verwandten und Freunde

Abonnierte Zeitungen / Zeitschriften, Gruss- und Postkarten und offensichtlich private Briefe z. B. zum Geburtstag oder zu Weihnachten werden wir selbstverständlich immer der Bewohnerin / dem Bewohner weiterleiten.

Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe.

Freundliche Grüße

Alterszentrum Mühlefeld

A handwritten signature in blue ink that reads "Mirko Rauch". The signature is written in a cursive, flowing style.

Mirko Rauch
Geschäftsleiter